



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
REDE MUNICIPAL DE ENSINO
ATIVIDADES PEDAGÓGICAS COMPLEMENTARES**

Componente curricular: Noções Básicas de Turismo
Período: 01/03/2021 a 31/03/2021

Etapa: Ensino Fundamental II
Turma: 8º ano

CADERNO 1

AULA 01 e 02 – Medidas de Proteção e Prevenção à COVID-19.

Fazer a Leitura do texto: “Medidas de Proteção e Prevenção à COVID-19 – Medidas Individuais” e copiar no caderno.

Sugestão para quem tiver acesso a internet: <https://www.gov.br/mec/pt-br/centrais-de-conteudo/campanhas-1/coronavirus/CARTILHAPROTOCOLODEBIOSSEGURANAR101.pdf>.

Texto:

Medidas de Proteção e Prevenção à COVID-19 - Medidas Individuais:

- Utilizar máscaras, conforme orientação da autoridade sanitária, de forma a cobrir a boca e o nariz;
- Seguir as regras de etiqueta respiratória para proteção, em casos de tosse e espirros (cobrir com o braço o nariz e a boca);
- Lavar as mãos com água e sabão ou higienizar com álcool em gel 70%;
- Evitar cumprimentar com aperto de mãos, beijos ou abraços;
- Respeitar o distanciamento de pelo menos 1,5m (um metro e meio) entre você e outra pessoa;
- Manter o cabelo preso e evitar usar acessórios pessoais, como brincos, anéis e relógios;
- Não compartilhar objetos de uso pessoal, como copos e talheres, materiais de escritórios, livros e afins ou tomar tererê.

Atividade(s): Copiar e responder a(s) questão(ões) no caderno.

- Questão 1 – Qual dos itens de medidas de proteção e prevenção à Covid-19 (biossegurança) você não faz?
- Questão 2 – Por qual motivo é importante à prática da biossegurança na pandemia?

*****Referência(s): BRASIL. Protocolo de biossegurança para retorno das atividades nas Instituições Federais de Ensino. Ministério da Educação. Disponível em: <<https://www.gov.br/mec/pt-br/centrais-de-conteudo/campanhas-1/coronavirus/CARTILHAPROTOCOLODEBIOSSEGURANAR101.pdf>>. Acesso em 17 fev. 2021.

AULA 03 e 04 – Alfabeto fonético mundial.

Fazer a Leitura do texto: “Alfabeto Fonético Mundial” e copiar no caderno. Sugestão de vídeo para quem tiver acesso à internet: <https://www.youtube.com/watch?v=s6cYBaLXfxc>.

Texto:

Alfabeto fonético mundial

O alfabeto fonético mundial é uma ferramenta verbal e escrita indispensável para o turismo. É muito utilizado nas agências de viagens, empresas de transportes e em hotéis, pois permite a correta transmissão de dados dos clientes como nome, sobrenome, nome do hotel, identificação do bilhete aéreo e etc.

ALFABETO FONÉTICO MUNDIAL						
Letra	Palavra - Como se escreve	Pronúncia – Como se lê e fala		Letra	Palavra – Como se escreve	Pronúncia – Como se lê e fala
A	Alfa	Alfa		N	November	November
B	Bravo	Bravo		O	Oscar	<u>Óscar</u>
C	Charlie	Charlie		P	Papa	Papa
D	Delta	Delta		Q	Quebec	Quebec
E	Echo	<u>Eco</u>		R	Romeu	Romeu
F	Foxtrot	<u>Fox</u>		S	Sierra	<u>Sierra</u>
G	Golf	Golf		T	Tango	Tango
H	Hotel	Hotel		U	Uniform	Uniform
I	Índia	Índia		V	Victor	Victor
J	Juliet	Juliet		W	Whiskie	<u>Uisqui</u>
K	Kilo	Kilo		X	X-Ray ou Xadrez	<u>Éx-Rei</u>
L	Lima	Lima		Y	Yankee	<u>Ianqui</u>
M	Mike	<u>Maique</u>		Z	Zulu	Zulu

Atividade(s): Realizar a atividade no caderno com o teu próprio nome conforme o exemplo.

Exemplo: **Dielle Perin**

D – Delta **P** - Papa
I – Índia **E** - Echo
E – Echo **R** - Romeu
L – Lima **I** - Índia
L – Lima **N** - November
E - Echo

*****Referência(s): Ed Turismólogo. Alfabeto Fonético no Turismo. Disponível em:
<<https://www.youtube.com/watch?v=s6cYBaLXfxc>>. Acesso em 17 fev. 2021.

AULA 05 e 06 – Conceito de Eventos.

Fazer a Leitura do texto: “Conceito de Eventos” e copiar no caderno.

Texto:

Conceito de Eventos

Evento é uma atividade dinâmica que possui várias definições, tais como:

Resumo de conceitos de eventos

Senac (2000)	Evento é um acontecimento previamente planejado, a ocorrer num mesmo tempo e lugar, como forma de minimizar esforços de comunicação, objetivando o engajamento de pessoas a uma ideia ou ação.
Zanella (2003)	Evento é uma concentração ou reunião formal e solene de pessoas e/ou entidades realizada em data e local especial, com objetivo de celebrar acontecimentos importantes e significativos, e estabelecer contatos de natureza comercial, cultural, esportiva, social, familiar, religiosa, científica, etc.

Ou seja, o evento é uma junção de pessoas para tratar de vários tipos de assuntos, desse uma festa de aniversário, reunião de empresários, palestras, teatros; exposição; feiras; festivais ou até lançamento de produtos. Para realizar o evento precisa de várias etapas para não haver nenhum problema e para isso necessita iniciar com o planejamento do evento com alguns itens a serem apresentados, tais como: quantidade de pessoas; local aberto ou fechado; sentados ou em pé; com ou sem alimentos e bebidas; com palco ou sem; aparelhos de som; data do evento; qual tipo (perfil) de participantes e etc.

Atividade(s): Copiar e responder a(s) questão(ões) no caderno.

- Questão 1 – Você já participou de algum evento aqui em Bonito? Qual?

*****Referência(s): COUTINHO, Helen Rita Menezes Organização de Eventos. Manaus: Centro de Educação Tecnológica do Amazonas, 2010. p.14.

AULA 07 e 08 - Caracterização de eventos.

Fazer a Leitura de “Caracterização de eventos” e copiar no caderno.

Texto:

Caracterização de eventos

Os eventos se caracterizam pelos seguintes aspectos: o porte, a data de realização, o perfil dos participantes e os objetivos que pretendem alcançar, conforme o quadro abaixo:

Essas características são importantes para saber como realizar o evento sem maiores problemas, pois dessa forma está sendo planejado conforme a necessidade do evento.

Resumo da caracterização de eventos	
QUANTO AO PORTE	<ul style="list-style-type: none">– PEQUENO – Evento com número de até 200 participantes.– MÉDIO – Evento com número de participantes estimado entre 200 e 500.– GRANDE – Evento com 500 participantes até 5.000.– MACRO OU MEGAEVENTO – Evento acima de 5.000.
QUANTO À DATA DE REALIZAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">– FIXA – Evento com data de realização invariável, de acordo com as comemorações cívicas, religiosas e outras. Realiza-se, anualmente, no mesmo dia, com periodicidade determinada.– MÓVEL – Evento que sempre se realiza, porém em data variável, segundo o calendário ou os interesses da organização promotora.– ESPORÁDICA – Evento de realização temporária, que acontece em função de fatos extraordinários, porém previstos e programados.
QUANTO AO PERFIL DOS PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">– GERAL – Evento organizado para uma clientela em aberto, limitada apenas em função da capacidade do local de realização.– DIRIGIDO – Evento restrito a público que possui afinidades com o tema. De modo geral se subdivide em grupos de interesses diversificados.– ESPECÍFICO – Evento realizado para público claramente definido pela identidade de interesse pelo assunto.
QUANTO AOS OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">– CIENTÍFICO E CULTURAL – O objetivo poderá ser educacional, político, artístico ou esportivo.– DE CARÁTER COMERCIAL – O objetivo é, basicamente, comercialização de um ou mais produtos.– SOCIAL – O objetivo poderá ser beneficente, congregação e integração.

Atividade(s): Copiar e responder a(s) questão(ões) no caderno.

Vamos imaginar que iremos realizar um evento na escola. Esse evento será uma palestra sobre Covid-19 e as medidas de proteção e prevenção. Os palestrantes serão uma médica e um enfermeiro. A palestra será para todos os alunos dos 8º A/B com total de 53 alunos/alunas. O evento será na quadra, ou seja, espaço aberto. O objetivo da palestra é informar os alunos e alunas sobre como se comportar durante a pandemia.

A partir das informações sobre o evento que ocorrerá na escola de forma fictícia (imaginária) e as características de eventos (tabela) responda:

- Questão 1 – Qual é o porte do evento?
- Questão 2 – Qual é a data de realização do evento?
- Questão 3 – Qual é o perfil dos participantes do evento?
- Questão 4 – Qual(is) é(são) o(s) objetivo(os) do evento?

*****Referência(s): COUTINHO, Helen Rita Menezes Organização de Eventos. Manaus: Centro de Educação Tecnológica do Amazonas, 2010. p.15.