



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
REDE MUNICIPAL DE ENSINO  
ATIVIDADES PEDAGÓGICAS COMPLEMENTARES**

**Escola:** \_\_\_\_\_

**Estudante:** \_\_\_\_\_

**Componente curricular:** Noções Básicas de Turismo

**Período:** 05/04/2021 a 29/04/2021

**Etapa:** Ensino Fundamental II

**Turma:** 8º ano

- As atividades das APCs serão adequadas de acordo com a limitação e necessidade de cada estudante pelo professor (a) de Apoio e Supervisão do Departamento de Coordenação de Educação de Inclusão Social.

## **CADERNO 2**

**AULAS 1 e 2 –** Fazer a Leitura e interpretação do texto. Copiar e responder a(s) questão(ões).

**Texto:**

### **CLASSIFICAÇÃO DE EVENTOS**

Os eventos podem ser classificados de acordo com o público-alvo e com os objetivos propostos. Para conhecermos a classificação genérica de eventos, segue abaixo:

**Eventos fechados:** são aqueles cujo público já está definido, que recebem um convite, e não são abertas precedências para novos participantes. Na entrada do local, o participante faz sua inscrição, e normalmente recebe uma pasta com caneta e papel para anotações. Ao final do evento, cada pessoa recebe um certificado de participação contendo: nome, total de horas cumpridas, temas desenvolvidos, chancela e assinatura da instituição/empresa que promoveu o evento.

**Eventos abertos:** são aqueles destinados ao público de modo geral, que faz sua inscrição antecipadamente ou paga seu ingresso, por exemplo, a participação em shows.

Tanto em eventos fechados quanto abertos, os convites ou inscrições confirmadas representam para o organizador do evento uma forma efetiva, segura de prever o número de participantes, e estabelecer possíveis ajustes quanto à recepção do público-alvo.

Em relação à área de interesse, os eventos podem ser classificados em:

**Artísticos:** relacionado a qualquer manifestação de arte ligada à música, pintura, poesia, literatura e outras. O lançamento de um livro, um recital de piano, são exemplos desse tipo de evento.

**Científicos:** trata de assuntos referentes às ciências naturais e biológicas, por exemplo, medicina, botânica e outros.

**Cívicos:** são os relacionados a comemorações que dizem respeito à história de um povo. Exemplos: Parada de 07 de setembro, a simulação da morte de Tiradentes, entre outros.

**Comerciais:** são os solicitados por empresas com o objetivo de promover o lançamento de um produto, ou de aumentar as vendas, ou de inaugurar um novo local, ou simplesmente de chamar atenção do público para os serviços prestados por esta ou aquela empresa.

**Culturais:** ressalta os aspectos de determinada cultura, para conhecimento geral ou promocional.

**Desportivos:** são eventos que podem ser de ordem local, municipal, regional, nacional e até internacional. Exemplos característicos são as Olimpíadas, a Copa do Mundo, os Jogos Pan-americanos, e todas as modalidades de eventos que envolvam assuntos pertinentes ao desporto.

**Folclóricos:** são os relacionados a acontecimentos que dizem respeito a traços da cultura de um povo. Um exemplo típico são as festas juninas, nas quais acontece a simulação de um casamento

entre pessoas que vivem no ambiente rural, e propiciam aos participantes não somente a convivência social, mas, sobretudo a oportunidade de saborear as bebidas, doces e salgados provenientes do meio rural, bem como as músicas e vestimentas típicas.

**Lazer:** são aqueles que proporcionam entretenimento aos participantes. Parques de diversões são exemplos bem característicos.

**Promocionais:** promovem um produto, pessoa, entidade ou governo, quer seja promoção de imagem ou apoio ao marketing.

**Religiosos:** eventos cujos objetivos são promover os valores morais e religiosos; integrar as pessoas adeptas dessa religião; chamar a atenção para adesão de novos fiéis; inaugurar um local como igreja, sinagoga, templo, etc.

**Sociais:** os casamentos são exemplos, pois além das questões sociais há também os aspectos legais envolvidos, como os padrinhos que servem de testemunhas do ato jurídico.

**Turísticos:** exploram os recursos naturais e turísticos de uma região ou país, por meio de viagens de conhecimento profissional ou não.

\*\*\*\*\*Referência(s): (adaptado) FREIBERGER, Zélia. Organização de Eventos. Curitiba: Instituto Federal do Paraná, 2011. p.165-166.

Atividade(s):

- Questão 1 – Caso você fosse participar de um evento, qual seria o seu interesse, ou seja, qual é a classificação do evento que mais lhe chamou a atenção?

---

---

---

### **AULAS 3 e 4 – Fazer a Leitura e interpretação do texto. Copiar e responder a(s) questão(ões).**

Texto:

#### **Tipos de Eventos**

Nesta aula, você conhecerá os mais variados tipos de eventos que de acordo com as características e peculiaridades que apresentam, podem ser classificados de diferentes formas.

- **Assembleia** - é uma reunião cujos participantes são representantes de algum grupo, região, estado, país, etc. O objetivo da assembleia é debater assuntos de interesse geral dos participantes. Normalmente as conclusões são colocadas em votação, porém somente têm direito a voz e voto os participantes inscritos; os demais têm direito só a voz.
- **Brainstorming** - é uma reunião que tem como objetivo principal a transmissão de ideias sobre determinado assunto. Num primeiro momento, a reunião parte do princípio criativo, é quando os integrantes emitem opiniões sobre o tema em pauta. No segundo momento, o princípio é avaliativo, isto é, as ideias passam pelo crivo da avaliação e crítica. Ao final da reunião, os integrantes terão como base as diretrizes que serão traçadas em busca dos objetivos propostos.
- **Brunch** - a origem da palavra *brunch* vem da junção de *breakfast* (café da manhã) e *lunch* (almoço). Como o próprio nome sugere, este evento trata-se de um café da manhã e almoço. É uma forma de estabelecer comunicação entre os integrantes ou discutir um tema específico.
- **Colóquio** - é uma reunião normalmente gerida por uma determinada classe profissional para tomar uma decisão sobre um assunto estabelecido. Quando há muitos integrantes, os subtemas são distribuídos nos grupos com a presença de um moderador. Ao final, o moderador passa as decisões para todo o grupo para apreciação e votação final.
- **Conclave** - é uma reunião essencialmente de caráter religioso, cujos temas normalmente são de ordem moral e ética.
- **Conferência** - é uma reunião que conta com a presença de um conferencista, que detém amplo conhecimento de um determinado assunto. Ao final da exposição do conferencista é aberto espaço

para o público fazer perguntas. Essas perguntas deverão seguir uma ordem preestabelecida, como um número determinado, ou numa ordem sequencial.

- **Congresso** - é um evento que acontece geralmente dentro de uma classe profissional distinta (médicos, enfermeiros, secretários, etc.), cuja finalidade é discutir temas propostos pela classe. Dependendo da complexidade do tema e do número de participantes, o evento pode ser realizado em vários dias.
- **Convenção** - geralmente de cunho empresarial; tem por objetivo a transmissão de ideias a respeito de um tema específico, exemplo: troca de experiências a respeito de vendas. É uma oportunidade para a empresa transmitir motivação para os funcionários.
- **Coquetel** - reunião cujo objetivo é a comemoração de alguma data ou acontecimento. Este evento acontece rapidamente, não excedendo a duas horas de duração, e são servidas bebidas, doces e salgados.
- **Debate** - é uma reunião com o objetivo de contestar um tema, onde há discussão entre pessoas ou grupos que defendem ponto de vistas diferentes.
- **Encontros** - São eventos com porte e duração variáveis, nos quais as pessoas se reúnem com a finalidade de discutir temas de interesse comum.
- **Exposição** - É uma reunião que tem como objetivo divulgar produtos ou serviços.
- **Feira** - a exemplo de exposições a feira tem por objetivo divulgar e também vender produtos. Cada expositor organiza seu espaço denominado *stand*, para chamar a atenção do público e vender seus produtos. As feiras podem ser de ordem comercial, industrial ou puramente promocional, porém o ponto forte de toda feira é a divulgação de produtos.
- **Fórum** - é um evento no qual a exposição de ideias é feita com a presença de um coordenador. Sua característica é a discussão e o debate, e ao final do evento o coordenador expõe as decisões finais para todo o grupo. Dependendo do número de participantes este evento poderá acontecer de um ou mais dias.
- **Mesa-Redonda** – é uma reunião com o objetivo de debater uma determinada ideia. Os integrantes da mesa recebem orientação de um moderador, que transmite as ideias da mesa aos demais participantes. Estes por sua vez, dentro de uma norma pré-estabelecida poderão se manifestar encaminhando através do moderador, perguntas para os integrantes da mesa.
- **Mostra** - é um evento que tem como característica a divulgação. A exemplo das feiras nestes eventos os produtos são organizados pelos expositores em *stands*, que recebem extremo cuidado para chamar a atenção do público. Normalmente as empresas fazem doações de brindes com a logomarca do produto demonstrado.
- **Oficina** - evento semelhante ao *workshop*, muito utilizado pela área educacional, porque proporciona a construção do conhecimento.
- **Painel** - este evento acontece sob a orientação de um moderador dos debates. O público apenas assiste, não cabendo o direito a perguntas.
- **Palestra** - é um evento de caráter expositivo e educativo, no qual há a presença de um palestrante que irá expor um determinado assunto. Ao final os participantes poderão elaborar perguntas sobre o assunto tratado. Quando acontecem várias palestras este evento denomina-se ciclo de palestras.
- **Salão** - É amplo, fixo e visa apenas divulgar, embora hoje apresente características de feira. O procedimento para sua organização é o mesmo adotado para as situações anteriores.
- **Semana** - É um evento similar ao congresso, no qual as pessoas se reúnem para discutir um tema específico ou vários assuntos. Normalmente adotado por classes profissionais.
- **Seminário** - é um evento de caráter educativo. O assunto é exposto aos participantes que ao final podem interagir fazendo perguntas.
- **Simpósio** - é um evento que acontece com a presença de expositores e um Coordenador. Após as apresentações dos expositores os participantes podem elaborar perguntas aos expositores.

- **Visita** - é uma reunião usada pelos meios empresariais para mostrar os sistemas, métodos, equipamentos e materiais a determinado segmento de público. O importante nessa reunião são os cuidados que devem ser tomados quanto à recepção, pois normalmente a visita acontece em outras empresas.
- **Workshop** - é uma reunião de um determinado grupo de trabalho, na qual os especialistas discorrem sobre um assunto específico, apresentam novas técnicas ou novos temas para o público interessado.

\*\*\*\*\*Referência(s): (adaptado) FREIBERGER, Zélia. Organização de Eventos. Curitiba: Instituto Federal do Paraná, 2011. p.167-169.

- Atividade 1 – Vamos imaginar que pretendemos realizar um evento na nossa escola e precisamos analisar **qual tipo de evento é o mais adequado** para atender as seguintes características:

- Público-alvo: alunos e alunas da escola do 6º ao 8º ano;
- Convidado/a: Profissional que atua no turismo, ou seja, Turismólogo/a
- Assunto de interesse: A importância do/a Turismólogo/a para a atividade turística.

Observação: no final da exposição do assunto pelo/a convidado/a, o público-alvo, ou seja, os educandos poderão participar através de perguntas sobre o tema.

Resposta: \_\_\_\_\_

### **AULAS 5 e 6 – Avaliação Bimestral de Noções Básicas de Turismo.**

- Alunos/as com acesso à internet será pelo Google Formulário através de link fornecido no grupo de WhatsApp da turma.
- Alunos/as sem acesso à internet será entregue junto com o material impresso do mês de abril.

### **AULAS 7 e 8 – Observe a tabela do Alfabeto Fonético Mundial:**

**ALFABETO FONÉTICO MUNDIAL**

Letra	Palavra - Como se escreve	Pronúncia – Como se lê e fala	Letra	Palavra – Como se escreve	Pronúncia – Como se lê e fala
A	Alfa	Alfa	N	November	November
B	Bravo	Bravo	O	Oscar	<b>Oscar</b>
C	Charlie	Charlie	P	Papa	Papa
D	Delta	Delta	Q	Quebec	Quebec
E	Echo	<b>Eco</b>	R	Romeu	Romeu
F	Foxtrot	<b>Fox</b>	S	Sierra	<b>Siérra</b>
G	Golf	Golf	T	Tango	Tango
H	Hotel	Hotel	U	Uniform	Uniform
I	Índia	Índia	V	Victor	Victor
J	Juliet	Juliet	W	Whiskie	<b>Uisqui</b>
K	Kilo	Kilo	X	X-Ray ou Xadrez	<b>Ex-Rei</b>
L	Lima	Lima	Y	Yankee	<b>Ianqui</b>
M	Mike	<b>Maique</b>	Z	Zulu	Zulu

\*\*\*\*\*Referência(s): Ed Turismólogo. Alfabeto Fonético no Turismo. Disponível em: <<https://www.youtube.com/watch?v=s6cYBaLXfc>>. Acesso em 17 fev. 2021.

**Atividade(s):** Realizar a atividade no caderno com as palavras Turismo, Lazer e Hospedagem conforme o exemplo.

Exemplo: Dielle Perin

D – Delta	P - Papa
I – Índia	E - Echo
E – Echo	R - Romeu
L – Lima	I - Índia
L – Lima	N - November
E - Echo	