ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
MUNICÍPIO DE LADÁRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nome:_____

Data:_____/_____/2020

Ano:_____ Turma:_____

Professor:_____

Atividades Pedagógicas Complementares

Componente Curricular:_____

ATIVIDADE 1 – FAZER A LEITURA E REFLEXÃO DO TEXTO: DICAS PARA MELHORAR NA CONVÍVIO DA ESCOLA E REFLETIR O QUE ESTA SENDO FEITO PARA UMA MELHOR SOCIALIZAÇÃO. APÓS A LEITURA, COPIAR O TEXTO NO CADERNO.

Como tenho aproveitado a escola?

Dez dicas para melhorar nos estudos

1. Participe da aula, preste atenção, tome nota e não tenha vergonha de fazer perguntas.

2. Monte um plano de estudo, prevendo o que vai estudar ao longo da semana.

3. Faça as lições de casa no dia e deixe um tempo para revisar o que aprendeu na aula.

4. Estude no horário em que está mais atento e disposto. Não deixe para as horas em que tem sono ou está cansado.

5. Descubra qual técnica de memorização funciona para você: falar em voz alta, fazer resumos, montar esquemas, exercícios, dramatização ou estudar em grupo.

6. Procure outras referências sobre o assunto que está aprendendo para ampliar seus conhecimentos, como livros, revistas e filmes.

7. Aproxime-se de um professor, pesquisador ou profissional que domine o assunto de seu interesse.

8. Tenha o hábito de refazer os exercícios que errou nas provas e entenda por que errou.

9. Prepare na véspera a mochila da escola. Verifique os cadernos e livros de que vai precisar e se todas as lições estão feitas.

10. Reconheça seus pontos fortes e fracos, as áreas em que tem mais habilidade.

Se liga nas dicas!



Fonte: http://veja.abril.com.br/especiais/jovens_2003/p_068.html

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Avenida 14 de Março, 656 – Centro – Ladário – MS – CEP: 79370-000
Endereço Eletrônico: educaladario@brturbo.com.br
Telefone para contato: 67 3226 2034

ATIVIDADE 2 – FAZER A LEITURA DO TEXTO: DEFINIÇÕES DE APTIDÕES E MARCAR QUAIS AS DEFINIÇÕES QUE MELHOR REFLETE O SEU COMPORTAMENTO DIÁRIO.

Definições de aptidões

- ☐ Liderança. Facilidade para identificar os desejos e as necessidades dos outros e para conseguir reunir e convencer pessoas a executarem determinadas tarefas visando determinados objetivos.
- ☐ Memória. Facilidade para se lembrar das coisas, nomes, acontecimentos, informações, etc.
- ☐ Percepção social. Capacidade para perceber características, gestos, atitudes, sentimentos, problemas e necessidades das pessoas.
- ☐ Percepção geral. Capacidade para perceber as coisas, correta e rapidamente, no todo ou em partes.
- ☐ Aptidão físico-motora. Facilidade para mover e controlar o corpo. Por exemplo: dançar, praticar esportes, etc.
- ☐ Habilidade manual. Capacidade para lidar com objetivos pequenos e delicados e para executar pequenos movimentos de modo preciso.
- ☐ Aptidão musical. Capacidade para cantar, tocar instrumentos, compor músicas, etc.
- ☐ Aptidões artísticas/plásticas. Facilidade para desenhar, pintar, esculpir, etc.
- ☐ Capacidade artística/cênica. Facilidade para representar papéis, fazer imitações, humorismo, etc.
- ☐ Organização. Capacidade para planejar, classificar e ordenar.
- ☐ Negócios. Facilidade para fazer boas compras e boas vendas.
- ☐ Mecânica. Capacidade para entender o funcionamento de mecanismos, construir, desmontar e consertar máquinas e aparelhos.
- ☐ Assistencial. Facilidade para ajudar pessoas.
- ☐ Atenção. Facilidade para se concentrar ou para executar trabalhos sem erros.





FONTE: Giacaglia, Lia Renata Angelini. Atividades para Orientação Vocacional. São Paulo: Pioneira, 2009.